

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского
района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2024 года

№ 229

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним

В соответствии с Соглашением от 2 февраля 2024 года № 117 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», заключенным между Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Министерством финансов Удмуртской Республики, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 18 октября 2023 года № 780 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним (далее – План).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», муниципальным учреждения Можгинского района с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Муниципальный округ Можгинский район
 Удмуртской Республики»
 от «28» марта 2024 года № 229

ПЛАН

(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование нормативного правового регулирования				
1.1	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета)	при необходимости	соответствие нормативных правовых актов законодательству
II. Анализ состояния дебиторской задолженности				
2.1	Инвентаризация и анализ дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм просроченной дебиторской задолженности
2.2	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	постоянно	актуализация информации о дебиторской задолженности подлежащей взысканию
III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
3.1	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; Отдел имущественных отношений Администрации района; МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	постоянно	недопущение образования просроченной дебиторской задолженности
3.2	Проведение индивидуальной работы с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; Отдел имущественных отношений Администрации района; МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	постоянно	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

4.1	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>Отдел имущественных отношений Администрации района;</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»;</p> <p>Секретарь Административной комиссии Администрации района</p>	при необходимости	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.1.1	Своевременное направление требований (претензий) должникам о необходимости погашения задолженности	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>Отдел имущественных отношений Администрации района;</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»</p>	по мере образования задолженности	своевременное принятие мер по взысканию задолженности и сокращение просроченной задолженности
4.1.2	Контроль за поступлением платежей по требованиям (претензиям)	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>Отдел имущественных отношений Администрации района;</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»</p>	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии)	сокращение просроченной задолженности
4.2	Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>Отдел имущественных отношений Администрации района;</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»;</p> <p>Отдел организационной и правовой работы Администрации района</p>	при необходимости	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.2.1	Направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Отдел организационной и правовой работы Администрации района	не позднее 30 рабочих дней с момента неисполнения контрагентом установленного срока для погашения задолженности	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание задолженности
4.2.2	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Отдел организационной и правовой работы Администрации района	не позднее 10 рабочих дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов по взысканию задолженности
4.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>Отдел имущественных отношений Администрации района;</p> <p>Отдел организационной и правовой работы Администрации района</p>	при необходимости	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности

4.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»;</p>	при необходимости	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.5	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должника	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»</p>	постоянно	сокращение просроченной дебиторской задолженности, в том числе в рамках исполнительного производства
V. Иные мероприятия				
5.	Предоставление информации по реализации плана в Управление финансов Можгинского района с указанием сумм изменения просроченной дебиторской задолженности по сравнению с задолженностью, образованной на начало финансового года	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	выполнение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

